

**Zarządzenie 3/2026**

**Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Ziemi Żuławskiej**

**w Nowym Dworze Gdańskim**

**z dnia 05 lutego 2026 r.**

w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2025/2026 do Liceum Ogólnokształcącego im. Ziemi Żuławskiej w Nowym Dworze Gdańskim

**Na podstawie:**

1. Art.154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043; poz.622; poz.1160; poz.1837)
2. § 8 ust.1 i 4 Regulaminu Kuratorium Oświaty z dnia 17 lipca 2025 r wprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Gdańsku

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Ziemi Żuławskiej w Nowym Dworze Gdańskim określa:

- 1) sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty;

**§ 2.**

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

- 1) wynik przedstawiony w procentach z:
  - a) języka polskiego,
  - b) matematyki,

**- mnoży się przez 0,35**

- 2) wynik przedstawiony w procentach z języka nowożytnego

**- mnoży się przez 0,30**

### § 3.

1. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
  - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów,
  - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,
  - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów,
  - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
  - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty,
  
3. W procesie rekrutacji do poszczególnych klas przelicza się punkty z zajęć edukacyjnych
  - 1) do klasy humanistyczno-lingwistycznej: język polski, matematyka, historia, język angielski,
  - 2) do klasy matematyczno-geograficznej: język polski, matematyka, geografia, język angielski,
  - 3) do klasy biologiczno-psychologicznej: język polski, matematyka, biologia, język angielski.
  
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44 zw ust.2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
  - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów
    - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów,
  - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu :
    - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów,
  
5. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art.134 ust.2 pkt.4 lit.b.art.137 ust.6 pkt 4 lit.b,art.140 ust.3 pkt.5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy, przyznaje się 3 punkty.

### § 4.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

### § 5.

1. Konkursy przedmiotowe organizowane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:
  - a) Laureat konkursu przedmiotowego – jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej;
  - b) Za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

- c) Za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów.

Wykaz konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych od klas IV z:

- a) języka polskiego,
- b) języka angielskiego,
- c) języka niemieckiego,
- d) historii,
- e) geografii,
- f) matematyki,
- g) fizyki,
- h) chemii,
- i) biologii,
- j) informatyki,

1. Zawody, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:

- 1) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - b) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty,
- 3) za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż w/w zawody wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez inne przedmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – przyznaje 4 punkty,
  - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

1. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcia tego ucznia w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

## § 6.

W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

## § 7.

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

## § 8.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych przez uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym,
  - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy,
  - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 5) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty informacji o wolnych miejscach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej
  - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
  - 3) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
  - 4) protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
  
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego złącza się w szczególności:
  - 1) listy zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
  - 2) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów liczbie punktów przyznawanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 3) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
  - 4) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 5) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*J. Brucka*  
mgr Joanna Brucka

**Zarządzenie 2/2026**

**Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Ziemi Żuławskiej**

**w Nowym Dworze Gdańskim**

**z dnia 05 lutego 2026 r.**

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego

Na podstawie:

1. Art.154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043; poz.622; poz.1160; poz.1837)
2. Zarządzenia nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 r.

**Ustalam:**

**§ 1.**

Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im. Ziemi Żuławskiej w Nowym Dworze Gdańskim w roku szkolnym 2026/2027 stanowiący załącznik nr 1

**§ 2.**

Powołuję Szkolną Komisję Rekrutacyjną w składzie :

data	Godzina	Zadania	Nazwisko i imię nauczyciela
15.05.2026- 12.06.2026	8:00 – 15:00	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły	sekretariat
03.07.2026 (piątek)	od 9:00	Odbieranie dokumentacji od kandydatów (świadectwo, wynik egzaminu ósmoklasisty)	M. Kozłowska
06.07.2026 (poniedziałek)			M. Kozłowska
07.07.2026 (wtorek)			A. Wojciechowska
08.07.2026 (środa)			A. Wojciechowska

08-10.07.2026r. (poniedziałek)	od 9:00	Posiedzenie komisji (liczenie pkt.)	1. M. Kozłowska 2. A. Wojciechowska 3. W. Krawczyk
15.07.2026 (środa)	do 15:00	Wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	sekretariat
16.07.2026 (czwartek)	od 9:00	Zbieranie oryginałów tj. świadectwa oraz wyników egz. ósmoklasisty	W. Krawczyk
17.07.2026 (piątek)			
20.07.2026 (poniedziałek)			
20.07.2026 (poniedziałek)	od 9:00	Posiedzenie komisji	1. M. Kozłowska 2. A. Wojciechowska 3. W. Krawczyk
21.07.2026 (wtorek)		Podanie do publicznej wiadomości listy Kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	sekretariat

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr Joanna Brucka

### Harmonogram rekrutacji

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
od 15 maja 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15:00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15:00
od 03 lipca 2026 r. od godziny 8:00 do 08 lipca 2026 do godz. 15:00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię lub oryginał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	X
do 08 lipca 2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 24 lipca 2026 r.
do 14 lipca 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tych okolicznościach zweryfikowany przez burmistrza/prezydenta wskazanych w oświadczeniach.	do 30 lipca 2026 r.
15 lipca 2026 r. do godz. 15:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31 lipiec 2026 r. do godz. 15:00

do 20 lipca 2026 r.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 03 sierpnia 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz.15:00
21 lipca 2026 r. do godz. 14:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	07 sierpnia 2026 r. do godz.14:00
do 21 lipca 2026 r. do godz. 14:00	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 07 sierpnia 2026 r. do godz. 14:00